

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 34
поселка городского типа Афипского
муниципального образования Северский район
353236, Россия, Краснодарский край, Северский район, пгт Афипский,
ул. Победы, д.11, тел.3-45-45

ПРИКАЗ

от 10.01.2022 г.

№ 55

Об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район

На основании Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019; Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить персональную ответственность и вменить в обязанности дежурному администратору Ухановой Лиане Эдуардовне:
 - 1.1. Усилить контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов на территории ДОО.
 - 1.2. Постоянно осуществлять контроль за соблюдением графика работы сторожей.
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОО посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска в ДОО:
 - 2.1. Назначить ответственным за пропускной и внутриобъектовой режим охранника ООО ЧОО «Премьер».
 - 2.2. В здании и на территорию ДОО разрешить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей и автотранспортных средств, по утвержденному режиму.
 - 2.3. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДОО осуществляется только с разрешения дежурного администратора Ухановой Лианы Эдуардовны. Проезд технических средств и транспорта для вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны хозяйственного блока, со скоростью не более 5 км/ч, в соответствии с перечнем- допуска автотранспорта (приложение)
3. Контроль пропуска, как при въезде, так и при выезде транспорта с хоз. блока возложить на охранника ООО ЧОО «Премьер».
4. В целях упорядочения работы ДОО установить режим работы:
 - рабочие дни: понедельник-пятница
 - рабочее время: с 7.30 до 18.00

- выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Ответственному по обеспечению безопасности ДОО дежурному администратору Л.Э. Ухановой:

4.1. Организовать (перед началом рабочего дня) проведение проверок безопасности территории вокруг здания ДООУ, проверку замков на дверях.

5. Педагогическому персоналу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 мин. до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия (прогулки) визуально проверять группы (игровые участки) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов (веществ).

5.2. Прием родителей (посетителей по делам ДОО) проводит заведующий, предупрежденный о посетителе в телефонном режиме охранником.

6. Ответственным за здания и сооружения дежурный администратор Л.Э. Уханова:

6.1. Постоянно обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдать установленный режим работы, выполнять правила эксплуатации пожарной и электрической безопасности, своевременную их уборку.

6.2. Обеспечить наличие во всех группах на видных местах схемы эвакуации воспитанников при пожаре и в случаях возникновения ЧС.

6.3. Организовать сбор бытового мусора, только на специально выделенной площадке в контейнеры с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом. Запретить сжигание мусора, использованной тары, отходов и курение на территории ДООУ.

6.4. Следить за исправной работой оборудования для освещения территории ДООУ, всех помещений на территории ДООУ.

6.5. Усилить контроль за состоянием установок, пищеблока, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 34
пгт Афипского МО Северский район



В.А. Титова

в кассе для хранения